



Утверждаю:

И.о. директора МБОУ

«Куйбышевская СОШИ»

Чебокчинова В.А.

Приказ № 50 от 07.04.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ  
МБОУ «Куйбышевская СОШИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Пришкольный интернат МБОУ «Куйбышевская СОШИ» организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования для учащихся.

1.2. Интернат функционирует в течение всего учебного года.

**2. Организация деятельности пришкольного интерната**

2.1. Зачисление и отчисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Учащиеся интерната зачисляются в интернат по предоставлении медицинской справки.

В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2.2. План воспитательной работы, график посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, отвечает за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

2.3. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы кабинеты, мастерские, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается медицинскими работниками на основании договора с ЦРБ Бейского района.

2.5. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию учреждения.

2.6. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

2.7. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 4-разовое горячее питание: завтрак, обед, ужин, сонник.

2.8. Смена постельного белья и полотенец производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, не реже одного раза в 7 дней.

2.9. Оплата за содержание обучающихся, питание складывается из средств, выделенных местным бюджетом. Для улучшения качества питания используется урожай, получаемый школой с учебно-опытного участка.

### **3. Заселение в пришкольный интернат**

3.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора школы о зачислении.

3.2. Заселение обучающихся в интернат производится с 1 сентября, в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей.

3.3. Пришкольный интернат предоставляет воспитанникам место в комнате интерната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

### **4. Взаимоотношения между учащимися, проживающими в пришкольном интернате, и работниками МБОУ «Куйбышевская СОШ»**

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются воспитателями пришкольного интерната. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленными работниками школы, то обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или директору школы.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы интерната, утверждённым директором школы.

### **5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате.**

5.1. Все воспитанники, проживающие в интернате, должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

5.3. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

5.4. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- 5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную влажную уборку в комнате в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.
- 5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.
- 5.7. Одежда и сменная обувь обучающихся должна быть опрятной и чистой.
- 5.8. При выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности.
- 5.9. Выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Совета интерната при школе и при интернате.
- 5.10. Примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, заботиться о младших.
- 5.11. Следить за своей речью, быть честным, скромным.
- 5.12. Данный перечень правил поведения в интернате при школе не является исчерпывающим и может быть расширен.
- 5.13. Ученик, грубо нарушающий правила поведения в интернате, по решению администрации «Куйбышевской СОШИ» может быть отчислен из него.
- 5.14. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).
- 5.15. Воспитатели интерната не несут ответственность за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

## **6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.**

- 6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.
- 6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.
- 6.3. Воспитатель пришкольного интерната отвечает:
- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
  - за правильное систематическое ведение установленной документации;

- за охрану жизни и здоровья воспитанников период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время клубных часов, мероприятий, соревнований ;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

6.6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами

## **7. Организация быта воспитанников**

7.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

7.2. На время проживания в интернате обучающиеся пользуются постельными принадлежностями, учебниками, школьно – письменными принадлежностями, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. В случае неполного обеспечения разрешается

иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

7.3. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются разновозрастные группы (3 - 8, 9 – 11 кл.), во всех случаях спальни отдельные.

7.4. В интернате составляется график дежурства детей в комнате и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением дежурства

7.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

7.6. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки (в здании школы); комната для отдыха ; бытовая комната; сушильная комната.